

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Zarządzenie Nr 30/2020

Prezydenta Miasta Otwocka

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania, przedłużania ważności i korzystania z Karty Rodzina N+ oraz przystępowania przez Partnerów do programu pod nazwą Rodzina N+ na terenie Miasta Otwocka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały nr LXIII/499/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia programu Rodzina N+ na terenie Miasta Otwocka, Prezydent Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania, przedłużania ważności i korzystania z Karty Rodziny N+ oraz przystępowania przez Partnerów do programu pod nazwą Rodzina N+ na terenie Miasta Otwocka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Karta Rodzina N+ wydawana jest w ramach programu pod nazwą „Rodzina N+” realizowanego na podstawie uchwały nr LXIII/499/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia programu Rodzina N+ na terenie Miasta Otwocka.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się II Wiceprezydentowi Miasta Otwocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Paweł Walo
Wiceprezydent Miasta

**Regulamin przyznawania, przedłużania ważności i korzystania z Karty
Rodzina N+ oraz przystępowania przez Partnerów do programu pod nazwą Rodzina N+
na terenie Miasta Otwocka.**

§ 1

Przyznawanie i przedłużanie ważności karty programu Rodzina N+.

1. Kartę programu Rodziny N+, zwaną dalej „Kartą”, wydaje się lub przedłuża jej ważność na wniosek osób uprawnionych. Wniosek o wydanie Karty Rodziny N+ stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, przedłużania ważności i korzystania z Karty Rodzina N+ oraz przystępowania przez Partnerów do programu pod nazwą Rodzina N+ na terenie miasta Otwocka, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Wnioski niekompletne lub nieczytelne pozostawia się bez rozpoznania.
3. Składając wniosek o przyznanie i wydanie Karty okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienie do otrzymania Karty:
 - 1) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość,
 - 2) w przypadku niepełnosprawnych dzieci w przedziale wiekowym od 0 do ukończenia 25 roku życia - odpowiednio aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) w przypadku pełnosprawnego rodzeństwa niepełnosprawnego dziecka w przedziale wiekowym od ukończenia 18 roku życia do ukończenia 25 roku życia - ważna legitymacja szkolna lub legitymacja studencka,
 - 4) w przypadku niepełnosprawnych dzieci oraz rodzeństwa, umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka. W przypadku, gdy w postanowieniu brak jest wskazania konkretnej rodziny, w której niepełnosprawne dzieci oraz rodzeństwo ma być umieszczone, wymagane jest okazanie zaświadczenia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, wskazującego rodzinę, w której niepełnosprawne dzieci oraz rodzeństwo zostały umieszczone,
 - 5) w przypadku niepełnosprawnych dzieci oraz rodzeństwa, które osiągnęły pełnoletność przebywając w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka – zaświadczenie o pozostawianiu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku,
 - 6) pierwszą stroną PIT-u za rok poprzedni,
 - 7) potwierdzenie złożenia PIT-u (pieczęć wpływu, potwierdzenie nadania z poczty, UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
4. Warunkiem wydania Karty jest złożenie stosownych oświadczeń, o treści jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia, na potrzeby związane z realizacją Programu.

5. Składając wniosek o przedłużenia ważności Karty okazuje się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających uprawnienie do przedłużenia ważności karty, o której mowa w ust. 3. Do wniosku o przedłużenie ważności Karty, dołącza się Kartę, której ważność podlega przedłużeniu.
6. W przypadku placówek mieszczących się wyłącznie na terenie Miasta Otwocka, składając wniosek o wydanie lub przedłużenie ważności Karty okazuje się, w szczególności:
 - 1) w przypadku opiekuna placówki- dokument potwierdzający tożsamość opiekuna,
 - 2) zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, potwierdzające umieszczenie w placówce niepełnosprawnych dzieci, wymienionych we wniosku o wydanie lub przedłużenie ważności Kart.
7. Urząd Miasta Otwocka może wezwać wnioskodawcę do okazania innych dokumentów niż wymienione w ust. 3 lub ust. 6, jeżeli są one niezbędne do ustalenia uprawnienia do Karty. Dokumenty wnioskodawca winien okazać w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieokazanie tych dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania zawiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.
9. Karta jest wydawana lub termin jej ważności jest przedłużany po weryfikacji złożonego, kompletnego wniosku, na okres obowiązywania posiadanego przez niepełnosprawne dziecko orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności nie dłużej jednak niż na okres 5 lat, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku o jej wydanie lub przedłużenie ważności i nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia lub ukończenia 25 roku życia, w przypadku kontynuowania nauki.
10. Karta nie jest wydawana niepełnosprawnym dzieciom oraz pełnosprawnemu rodzeństwu dziecka niepełnosprawnego w wieku do ukończenia 5 roku życia. Dzieci do ukończenia 5 roku życia są przypisane do Karty rodzica lub opiekuna.
11. Odmowa wydania lub odmowa przedłużenia ważności Karty dokonywana jest w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia odmowy.
12. Karty może odebrać rodzic, pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku i uprawniona do otrzymania Karty lub opiekun placówki.
13. Duplikat Karty wydawany jest pod warunkiem:
 - 1) złożenia stosownego oświadczenia o utracie Karty (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenia składa rodzic lub opiekun placówki),
 - 2) zwrotu zniszczonej Karty,
 - 3) zwrotu Karty wymagającej zmiany danych.
14. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
15. Wniosek o wydanie Karty Rodzina N+ na rok 2020 będzie przyjmowany do dnia 15 marca 2020 r., a na lata następne do dnia 31 stycznia danego roku. Dla wniosków złożonych po tej dacie karty będą wydawane od dnia złożenia kompletnego wniosku.
16. Wzór karty stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
17. Wniosek o przedłużenie ważności Karty może zostać złożony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu jej ważności.
18. Wnioskodawca przy otrzymaniu karty zostaje zapoznany z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 2

Korzystanie z Karty programu Rodzina N+

1. Karta ważna jest tylko z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość osoby w niej wymienionej. W przypadku dzieci, które nie rozpoczęły nauki w szkole podstawowej tożsamość dziecka stwierdza się na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna.
2. Jeżeli Kartę Rodzina N+ wydano na podstawie błędnych informacji z przyczyny leżącej po stronie wnioskodawcy lub w trakcie jej ważności zmienił się stan faktyczny rodziny wnioskodawcy powodujący niespełnienie warunków do jej uzyskania, wnioskodawca zobowiązany jest do opłacenia świadczeń, z których korzystał na podstawie Karty tak, jakby jej nie posiadał.
3. O każdej zmianie sytuacji rodzinnej mającej wpływ na uzyskanie uprawnień wynikających z Programu wnioskodawca Karty ma obowiązek powiadomić wystawiającego Kartę poprzez złożenie informacji w formie pisemnej.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej oraz złożenia wniosku o wydanie duplikatu Karty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty.
6. Niepełnosprawnym dzieciom oraz pełnosprawnemu rodzeństwu dziecka niepełnosprawnego w wieku do ukończenia 5 roku życia zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia przyznawane są po okazaniu ważnej Karty przez rodzica lub opiekuna placówki.
7. Karta nie może być użyczana oraz zbywana.
8. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, Partner ma prawo ją zatrzymać i przekazać do Prezydenta Miasta Otwocka.
9. Porozumienia zawierane z Partnerami mogą określać szczególne zasady korzystania z Karty.

§ 3

Zasady przystępowania do programu Rodzina N+.

1. Partnerzy przystępują do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w formie porozumienia zawieranego z Miastem Otwock.
2. Listę Partnerów i miejsc, w których honorowana jest Karta oraz wykaz zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zamieszcza się na stronie internetowej www.otwock.pl w zakładce „Dla mieszkańców”.
3. Lokale Partnerów oznakowane są naklejką o honorowaniu Karty. Wzór naklejki stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
4. Partnerzy zamieszczają informacje o przyznanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach na swoich stronach internetowych, w przypadku ich posiadania.
5. Zapisy zawieranych porozumień z partnerami mogą zawierać szczególne rozwiązania w zakresie realizacji Programu.

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

WNIOSEK O WYDANIE/PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI* KARTY RODZINA N+
*niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ I

Dane wnioskodawcy

Imię	Nazwisko
Numer PESEL*	Data urodzenia
Pokrewieństwo	
Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

CZĘŚĆ II

Adres zamieszkania wszystkich członków rodziny wymienionych we wniosku/**Adres pobytu** dziecka niepełnosprawnego (dotyczy placówek)*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania

CZĘŚĆ III**Dane dziecka niepełnosprawnego/ dorosłego dziecka niepełnosprawnego**

Imię	Nazwisko		
Numer PESEL*	Data urodzenia		
Orzeczenie o niepełnosprawności	Symbol niepełnosprawności		
Numer			
Instytucja wydająca orzeczenie o niepełnosprawności	Data ważności		

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

CZĘŚĆ IV – dane pozostałych osób (należy odpowiednio wpisać pozostałe osoby ubiegające się o wydanie/przedłużenie ważności Karty Rodzina N+*

*nie dotyczy placówek

1. Dane rodzica (matki)/opiekuna prawnego

Imię	Nazwisko		
Numer PESEL*	Data urodzenia		

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Dane rodzica (ojca)/opiekuna prawnego

Imię	Nazwisko		
Numer PESEL*	Data urodzenia		

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. Dane kolejnego dziecka niepełnosprawnego/dorosłego niepełnosprawnego.

Imię	Nazwisko		
Numer PESEL*	Data urodzenia		
Orzeczenie o niepełnosprawności		Symbol niepełnosprawności	
Numer			
Institucja wydająca orzeczenie o niepełnosprawności	Data ważności		

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

4. Dane kolejnego dziecka

Imię	Nazwisko		
Numer PESEL*	Data urodzenia		
Legitymacja szkolna/studencka		Data ważności	
Institucja wydająca			

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

5. Dane kolejnego dziecka

Imię	Nazwisko		
Numer PESEL*	Data urodzenia		
Legitymacja szkolna/studencka		Data ważności	
Institucja wydająca			

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

6. Dane kolejnego dziecka

Imię	Nazwisko	
Numer PESEL*	Data urodzenia	
Legitymacja szkolna/studencka	Data ważności	
Instytucja wydająca		

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

7. Dane kolejnego dziecka

Imię	Nazwisko	
Numer PESEL*	Data urodzenia	
Legitymacja szkolna/studencka	Data ważności	
Instytucja wydająca		

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

8. Dane kolejnego dziecka

Imię	Nazwisko	
Numer PESEL*	Data urodzenia	
Legitymacja szkolna/studencka	Data ważności	
Instytucja wydająca		

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

CZEŚĆ V – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. jestem uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie lub przedłużenie Karty Rodzina N+ oraz odebrania Karty Rodzina N+ w imieniu osób wskazanych w niniejszym wniosku,
3. osoby wymienione przeze mnie we wniosku pozostają w faktycznym związku, jako wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (dotyczy rodzin),
4. jestem opiekunem prawnym dorosłego dziecka niepełnosprawnego wskazanego we wniosku (dotyczy opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego),
5. Osoby wymienione przeze mnie we wniosku wspólnie zamieszkują i gospodarują (dotyczy opiekuna faktycznego dorosłego dziecka niepełnosprawnego).
6. Zapoznałem się z regulaminem wprowadzonym Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Otwocka z dnia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) informuje, iż:

1. administratorem danych jest Prezydent Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
2. kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – iod@otwock.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Karta Rodzina N+ - uchwała Nr LXIII/499/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 marca 2018 r. w prawie przyjęcia programu Rodzina N+ na terenie Miasta Otwocka,
4. dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
5. posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub cofnięcia, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
6. odbiorcą danych osobowych są podmioty uczestniczące w Programie.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych),

.....
(data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej i weryfikującej wniosek)*

.....
(data, podpis i pieczęć osoby wydającej/przedłużającej Kartę/Karty)

Potwierdzam odbiór Karty/Kart

.....
(data, podpis i ilość odebranych Kart)

*tylko w przypadku, gdy osobą przyjmującą i weryfikującą wniosek nie jest osobą, która wydaje/przedłuża Kartę/Karty)

Urząd Miasta otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY RODZINA N+

CZĘŚĆ I

1. Dane wnioskodawcy

Imię	Nazwisko
Numer PESEL*	Data urodzenia

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Dane osoby, dla której ma być wydany duplikat (nie dotyczy wnioskodawcy)

Imię	Nazwisko
Numer PESEL*	Data urodzenia

*w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość

CZĘŚĆ II

Adres zamieszkania wszystkich członków rodziny wymienionych we wniosku/**Adres pobytu** dziecka niepełnosprawnego (dotyczy placówek)*

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość		Kod pocztowy
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania

CZEŚĆ III – OŚWIADCZENIE (składają wyłącznie osoby, które utraciły Kartę Rodzina N+)

Oświadczam, że*:

1. Utraciłam/em Kartę Rodzina N+,
2. Osoba w imieniu, której wnoszę o wydanie duplikatu Karty Rodzina N+, utraciła Kartę.
*niewłaściwe skreślić

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Do wniosku załączam:*

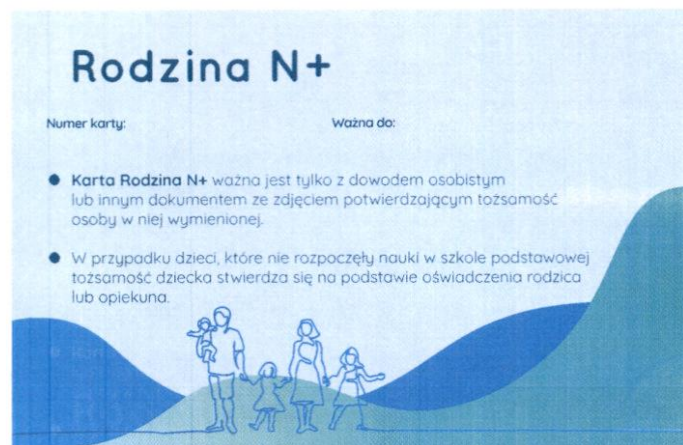
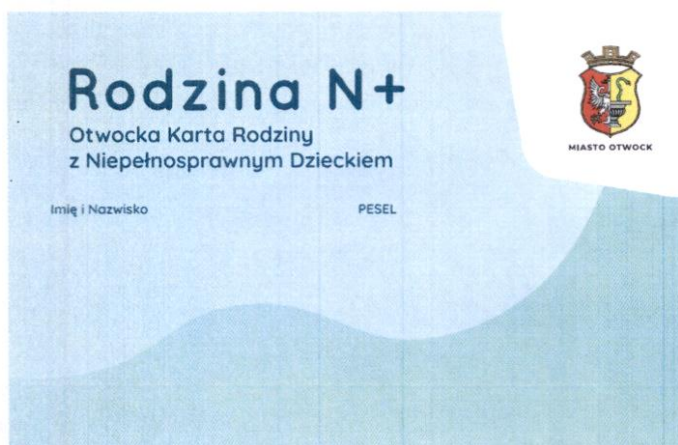
1. Zniszczoną kartę Rodzina N+.
2. Kartę Rodzina N+ wymagającą zmiany danych.
*niewłaściwe skreślić

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby
wydającej duplikat Karty)

Potwierdzam odbiór duplikatu Karty

.....
(data, podpis i ilość odebranych Kart)



Tu honorujemy otwocką kartę **Rodzina N+**

